

**REGULAMIN  
PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W SŁUPSKU - dla mieszkańców Miasta Słupska**

**§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) zlokalizowanych na terenie Miasta Słupsk.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, zwane dalej odpadami, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Słupsk, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Miasta.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska.

**§ 2**

W Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje się odpady od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a. podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- b. przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
- c. zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nie używania źródeł otwartego ognia,
- d. zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,

- e. samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
- f. niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

#### § 4

### 1. W PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- a. papier i tektura,
- b. szkło,
- c. metale,
- d. tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe),
- e. odpady ulegające biodegradacji,
- f. zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe,
- g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
- h. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i. odzież i tekstylia,
- j. chemikalia (odpady farb, lakierów, środków ochrony roślin, termometry rtęciowe),
- k. zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości 8 sztuk na posiadacza pojazdu na rok,
- l. odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z samodzielnie prowadzonych drobnych prac remontowych, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót) w ilości 1m<sup>3</sup> na nieruchomość zamieszkałą na rok,
- m. przeterminowane leki,
- n. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

### 2. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:

- a. zmieszane odpady komunalne,
- b. odpady zawierające azbest,
- c. części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),

d. opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,

e. sprzęt budowlany,

f. butle gazowe.

## § 5

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczone w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach.
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.
4. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione.
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
8. W odpadach budowlanych nie mogą znajdować się odpady ze szkła (szyby okienne, luksfery, itp.).
9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:
  - a. uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację – załącznik nr 1,
  - b. uzyskania od osoby przekazującej odpad budowlany adresu nieruchomości, z której pochodzi ten odpad oraz uzyskania od osoby przekazującej zużyte opony numeru rejestracyjnego pojazdu – załącznik nr 2,
  - c. sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,

- d. ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
- e. ważenia dostarczanych odpadów problemowych,
- f. uzyskania oświadczenia informującego, od kogo pochodzą dostarczane odpady (załącznik nr 3), w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości.

2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- a. każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
- b. każdorazowo jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
- c. jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest Prezes Zarządu PGK Sp. z o.o. w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 112.
2. Dane osobowe osób dostarczających odpady do PSZOK (w postaci imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania) są przetwarzane na podstawie:
  - a. art.6 ust.1 lit. c i e RODO, tj. przetwarzania jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b. art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
3. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora osobie dostarczających odpady do PSZOK przysługuje prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
  - b. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
  - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

PREZYDENT  
MIASTA SŁUPSKA

Krystyna Danilec'na-Wajk'w'edzka

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu PSZOK**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*imię i nazwisko właściciela/ najemcy nieruchomości*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem / najemcą nieruchomości z terenu Miasta Słupsk oraz, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającą ze złożonej deklaracji.

Adres nieruchomości:

.....  
.....

.....  
*Data i podpis*

Administratorem danych osobowych jest Prezes Zarządu PGK Sp. z o.o. w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 112. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez stworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Miasta Słupsk. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art 6m w zw. z art 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U z 2016r, poz. 250 ze zm.)

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu PSZOK**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*imię i nazwisko właściciela/ najemcy nieruchomości*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem / najemcą nieruchomości z terenu **Miasta Słupsk** oraz, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającą ze złożonej deklaracji.

1. Oddane przeze mnie odpady budowlane w ilości ..... pochodzą z terenu nieruchomości: .....
2. Oddane przeze mnie zużyte opony w ilości ..... pochodzą z pojazdu o nr rejestracyjnym .....

.....  
*Data i podpis*

Administratorem danych osobowych jest Prezes Zarządu PGK Sp. z o.o. w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 112. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Miasta Słupsk. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art 6m w zw. z art 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U z 2016r, poz. 250 ze zm.)



**Załącznik nr 3  
do Regulaminu PSZOK**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*imię i nazwisko właściciela/najemcy nieruchomości- zleceniodawcy*

.....  
*numer telefonu właściciela/najemcy nieruchomości- zleceniodawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**Zlecam transport odpadów w**

**postaci.....  
wytworzonych na mojej nieruchomości z terenu Miasta Słupsk (adres nieruchomości)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, NIP, REGON, nr BDO).....**

.....  
.....  
.....  
**Ponadto oświadczam, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
wynikającą ze złożonej deklaracji.**

.....  
*Data i podpis zleceniodawcy*

.....  
**Obsługa PSZOK opisuje przyjęty rodzaj odpadów**

Administratorem danych osobowych Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 112. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Miasta Słupsk. Każdy ma prawo do dostępu treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. art. 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2020)

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Celem zbierania danych jest odbiór odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), przepisami wykonawczymi oraz prawem lokalnym. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
3. Celem stosowania monitoringu na terenie PSZOK jest ochrona mienia i bezpieczeństwa pracowników (uzasadniony interes prawny Administratora danych) oraz wywiązanie się ze szczególnych przepisów dotyczących przyjmowania i składowania odpadów. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych określone zostały w RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać przekazane do Miasta Słupsk oraz udostępnione innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

.....  
*Data i podpis*



.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko właściciela/ najemcy nieruchomości - zleceniodawcy

.....  
numer telefonu właściciela/ najemcy nieruchomości - zleceniodawcy

### OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów w postaci .....  
wytworzonych na mojej nieruchomości z terenu Miasta Słupsk (adres nieruchomości)

.....  
Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, NIP, REGON).....

.....  
Ponadto oświadczam, że uiszczaam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
wynikającą ze złożonej deklaracji.

.....  
Data i podpis zleceniodawcy

.....  
Obsługa PSZOK opisuje przyjęty rodzaj odpadów

11.11.11

C

C