

*REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY KOBYLNICA*

- 1) Regulamin określa zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Słupsku przy ul. Bałtyckiej 11a, zwany dalej „PSZOK”.
- 2) Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 112 w Słupsku.
- 3) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Kobylnica ujęty w systemie gospodarowania odpadami, zlokalizowany jest w Słupsku, przy ul. Bałtyckiej 11a.
- 4) PSZOK czynny jest przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach:
 - a) od poniedziałku do piątku od 7:00 do 18:00,
 - b) w soboty od 7:00 do 15:00,
 - c) w Wigilię Bożego Narodzenia oraz Wielką Sobotę od 7:00 do 12:00.
- 5) Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Słupsku przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kobylnica, ujętych w systemie gospodarowania odpadami.
- 6) Odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony przyjmowane są po podpisaniu stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 7) W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne oraz inne, tzw. odpady problemowe z gospodarstw domowych, zebrane wyłącznie selektywnie, w tym:
 - a) papier i tektura,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe,
 - d) bioodpady,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - g) przeterminowane leki,
 - h) odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - i) chemikalia,
 - j) zużyte baterie i akumulatory,
 - k) odzież i tekstylia,
 - l) odpady niebezpieczne,
 - m) zużyte opony pochodzące z pojazdów osobowych - w ilości 4 sztuk na posiadacza samochodu na rok,
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne wytworzone w gospodarstwie domowym (pochodzące z drobnych prac remontowych

niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót) w ilości do 1 m³ na nieruchomości zamieszkałą na rok.

- 8) Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) odpady zawierające azbest,
 - c) szkło zbrojone i hartowane,
 - d) części samochodowe.
- 9) Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych i zamkniętych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
- 10) Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia.
- 11) Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
- 12) Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
- 13) Pracownik obsługi PSZOK ma prawo do:
 - a) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
 - b) uzyskania od osoby przekazującej odpady budowlane adresu nieruchomości, z której pochodzi ten odpad oraz uzyskania od osoby przekazującej zużyte opony numeru rejestracyjnego pojazdu - Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK,
 - c) zważenia dostarczonych odpadów problemowych,
 - d) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.
- 14) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów, w przypadku braku nieruchomości, z której pochodzą odpady, w wykazie nieruchomości objętych systemem, niepodania przez dostarczającego odpady miejsca pochodzenia odpadów, lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub likwidacji (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.) oraz z nieruchomości położonej na terenie innej gminy.
- 15) W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
- 16) Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwoleni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17) Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - a) Przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - b) Zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania otwartego ognia,

- c) Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
- d) Stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

18) Dzieci w wieku 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

19) Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK w Słupsku przy ul. Bałtyckiej 11a oraz na stronie internetowej operatora ww.pgkslupsk.pl.

20) Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu PSZOK

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko właściciela/najemcy nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem/ najemcą nieruchomości* z terenu Gminy Kobylnica oraz że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającymi ze złożonej deklaracji:

1. Oddane przeze mnie odpady budowlane w ilości pochodzą z terenu nieruchomości
2. Oddane przeze mnie zużyte opony w ilości pochodzą z pojazdu o nr rejestracyjnym

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku: email: iod@pgkslupsk.pl
3. Celem zbierania danych jest odbiór odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), przepisami wykonawczymi oraz prawem lokalnym. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Celem stosowania monitoringu na terenie PSZOK jest ochrona mienia i bezpieczeństwa pracowników (uzasadniony interes prawny Administratora danych) oraz wywiązanie się ze szczególnych przepisów dotyczących przyjmowania i składowania odpadów. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych określone zostały w RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać przekazane do Gminy Kobylnica oraz udostępnione innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

Czytelny podpis Klienta

REGULAMIN
PUNKTU DRUGIE ŻYCIE RZECZY PN. GRATY Z CHATY

dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdującego się na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania punktu pn.: Graty z Chaty w Słupsku zlokalizowanego na terenie Spółki przy ul. Bałtyckiej 11A.
2. Każdy korzystający z punktu pn.: Graty z Chaty zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Przyjmowanie sprawnych, nieuszkodzonych i czystych przedmiotów odbywa się w dniach:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00
 - b) w soboty od 7:00 do 15:00
 - c) w święta i dni ustawowo wolne od pracy punkt jest nieczynny.
4. Pozostawiane przedmioty muszą być w dobrym stanie technicznym, nie stwarzającym zagrożenia dla innych użytkowników. Przyjmowane będą przedmioty takie jak:
 - a) meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety, sofy, łóżeczka itp.)
 - b) książki,
 - c) dywany,
 - d) doniczki,
 - e) zabawki,
 - f) wózki dziecięce,
 - g) rowery, hulajnogi, narty, rolki, łyżwy, wrotki itp.
 - h) wyroby ceramiczne i szklane, sztucze,
 - i) sprzęt AGD, urządzenia RTV.
5. W punkcie Graty z Chaty nie będą przyjmowane:
 - a) przedmioty zawierające nośniki danych,
 - b) przedmioty brudne, zniszczone, uszkodzone nienadające się do dalszego użytkowania.
6. Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do pozostawienia podejmuje pracownik Punktu.
7. Pozostawione przedmioty ekspozuje się przez okres 2 miesięcy licząc od dnia ich przyjęcia. PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu ekspozowania pozostawionych przedmiotów.
8. W przypadku, w którym przedmiot nie zostanie nieodpłatnie odebrany przed upływem okresu jego przechowywania, Przekazujący pozostawiając przedmiot wyraża zgodę na jego przekazanie do zagospodarowania jako odpadu w ramach PSZOK.
9. Osoba przekazująca przedmiot zrzeka się prawa własności do przedmiotu, jak również wszelkich roszczeń z tego tytułu w dniu jego pozostawienia.
10. Osoba odbierająca przedmiot oświadcza, iż:

- a) została poinformowana, że przedmiot jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku nie odpowiada za sprawność przedmiotu;
 - b) nie będzie wносиła roszczeń wobec PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku związanych z odebrany przedmiotem w szczególności związanych z wadami przedmiotu, a także szkodami spowodowanymi jego użytkowaniem;
 - c) odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku;
 - d) akceptuje fakt, iż PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.
11. Pobrane przedmioty z punktu pn.: Graty z Chaty nie podlegają gwarancji ani rękojmi oraz po zwróceniu nie są wymieniane na inne.
 12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przedmiotów znajdujących się w punkcie pn.: Graty z Chaty.
 13. Do określenia stanu prawnego przedmiotów pozostawionych/odebranych w/z punktu pn.: Graty z Chaty stosuje się odpowiednio art. 180 i 181 ustawy Kodeks cywilny.
 14. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w punkcie pn.: Graty z Chaty na terenie PGK Sp. z o.o. przy ul. Bałtyckiej 11A oraz na stronie internetowej Spółki.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
Punktu Drugie Życie Rzeczy pn.: „Graty z Chaty”**

OŚWIADCZENIE POZOSTAWIENIA PRZEDMIOTU W PUNKCIE PN.: „GRATY Z CHATY”

zlokalizowanego przy ul Bałtyckiej 11a w Słupsku

Określenie pozostawionego przedmiotu:

Przekazujący: (nazwisko, imię adres):

Przekazujący oświadcza, iż:

- 1) pozostawia wskazane powyżej przedmioty, które pochodzą z jego gospodarstwa domowego oraz zrzeka się prawa do ich odbioru, jak również wszelkich roszczeń z tytułu ich pozostawienia;
- 2) pozostawione przedmioty stanowią jego wyłączną własność, nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługują do nich żadne prawa osobom trzecim i nikt nie rości sobie wobec nich pretensji;
- 3) pozostawione przedmioty są sprawne, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożenia dla innych użytkowników;
- 4) przedmioty pochodzą z gospodarstwa domowego;
- 5) uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której zamieszkuje zgodnie ze złożoną deklaracją.

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku: email: iod@pgkslupsk.pl
3. Celem zbierania danych jest odbiór odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), przepisami wykonawczymi oraz prawem lokalnym. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Celem stosowania monitoringu na terenie PSZOK jest ochrona mienia i bezpieczeństwa pracowników (uzasadniony interes prawny Administratora danych) oraz wywiązanie się ze szczególnych przepisów dotyczących przyjmowania i składowania odpadów. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych określone zostały w RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać przekazane do Gminy Kobylnica oraz udostępnione innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

Czytelny podpis pracownika punktu

Czytelny podpis Klienta

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Punktu Drugie Życie Rzeczy pn.: „Graty z Chaty”

**OŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO ODEBRANIA PRZEDMIOTU POCHODZĄCEGO
Z PUNKTU PN.: "GRATY Z CHATY"**

zlokalizowanego przy ul Bałtyckiej 11a w Słupsku

Określenie odebranego przedmiotu:

Odbierający: (nazwisko, imię adres):

Odbierający oświadcza, iż:

1. został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku nie odpowiada za sprawność przedmiotu;
2. nie będzie wnosił roszczeń wobec PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku związanych z odebraniem przedmiotem w szczególności związanych z wadami przedmiotu, a także szkodami spowodowanymi jego użytkowaniem;
3. odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku;
4. akceptuje fakt, iż PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku: email: iod@pgkslupsk.pl
3. Celem zbierania danych jest odbiór odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), przepisami wykonawczymi oraz prawem lokalnym. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Celem stosowania monitoringu na terenie PSZOK jest ochrona mienia i bezpieczeństwa pracowników (uzasadniony interes prawny Administratora danych) oraz wywiązanie się ze szczególnych przepisów dotyczących przyjmowania i składowania odpadów. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych określone zostały w RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać przekazane do Gminy Kobylnica oraz udostępnione innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

Czytelny podpis pracownika punktu

Czytelny podpis Klienta

Adresat:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Szczecińska 112

76-200 Słupsk

NIP: 8390005623

faktura.bok@pgkslupsk.pl

OŚWIADCZENIE

o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

Klient: Nazwa firmy lub Imię i Nazwisko

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

NIP:

Telefon kontaktowy:

Działając na podstawie art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług niniejszym zawiadamiam, że z dniem /proszę wpisać datę wystawienia i podpisania oświadczenia

Data:

1. akceptuję wystawianie i przesyłanie mi faktur VAT, duplikatów faktur w formie elektronicznej - m.in. w formacie PDF
2. zobowiązuję się przyjmować dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią PGK Sp. z o.o. wystawienie czy przesłanie ich w formie elektronicznej.
3. Potwierdzam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać przeze mnie cofnięte, w następstwie czego wystawca faktur utraci prawo do wystawiania i przesyłania ich w formie elektronicznej, z upływem 30 dni licząc od dnia, w którym wystawca otrzymał powiadomienie o wycofaniu akceptacji.
4. Oświadczam, że posiadam wiedzę, iż cofnięcie oświadczenia musi mieć formę pisemną i być przesłane pocztą na adres siedziby wystawcy faktur i musi zostać doręczone do wystawcy faktur.

Proszę o przesyłanie informacji o wystawieniu faktury elektronicznej na podany przeze mnie adres e-mail. Aktualny adres e-mail do e-faktury

W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie wystawcę faktur przesyłając formularz.

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku: email: iod@pgkslupsk.pl
3. Celem zbierania danych jest odbiór odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), przepisami wykonawczymi oraz prawem lokalnym. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Celem stosowania monitoringu na terenie PSZOK jest ochrona mienia i bezpieczeństwa pracowników (uzasadniony interes prawny Administratora danych) oraz wywiązanie się ze szczególnych przepisów dotyczących przyjmowania i składowania odpadów. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych określone zostały w RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać przekazane do Gminy Kobylnica oraz udostępnione innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.