

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 55/2021

**Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o. w Słupsku
z dnia 27.10.2021r.**

w sprawie: ustalenia cennika za usługę związaną z pochówkiem zwierząt na grzebowisku pn. „Dolina Pupilków”

Działając na podstawie § 4 pkt.7 ppkt. 6 Regulaminu Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku

Zarządzam, co następuje

§ 1

Podstawą prawną prowadzenia działalności w zakresie grzebowiska dla zwierząt w miejscowości Bierkowo (działka nr 582) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku są:

1. Decyzja nr 59/2016 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Słupsku z dnia 24 czerwca 2016r. znak PIW-12.PIU546.12.2016 zatwierdzającą warunki weterynaryjne dla prowadzenia tego grzebowiska.
2. Decyzja Wójta Gminy Słupsk z dnia 28 czerwca 2016r. znak OS.6140.1.2016 stanowiącą zezwolenie na prowadzenie grzebowiska.

§ 2

Z powołaniem na przytoczone w § 1 podstawy prawne wprowadzam cennik usług transportu i pochówku dla grzebowiska zwierząt pn. „Dolina Pupilków”:

1. Transport zwłok zwierzęcych:

- z miejsca wskazanego przez klienta w granicach miasta Słupska - 90,00 zł brutto
 - z siedziby Zakładu Utrzymania Czystości przy ul. Bałtyckiej 11A - 40,00 zł brutto
 - spoza Słupska -90,00 zł brutto
- + koszty transportu 5,50 zł/km brutto (km liczone z bazy przy ul. Bałtyckiej 11A w Słupsku do klienta i z powrotem do bazy)

2. Cena usługi pochówku wraz z prawem do kwatery na okres 3 lat (w cenie zwykła tablica nagrobna)

- bardzo małe zwierzęta (np. mysz, szczur, chomik, ptak) - 90,00 zł brutto
- pozostałe zwierzęta (np. pies, kot) - 400,00 zł brutto
- pies przewodnik osoby niewidomej - 0,00 zł
- psy pełniące Służbę Państwową (policja, straż graniczna) - zniżka 25%
- ponowienie prawa do pola grzebalnego na kolejny rok - 100,00 zł/rok brutto
- tablica nagrobna grawerowana - 90,00 zł brutto

§ 3

W cenie usługi uwzględniono podatek od towarów i usług wg obowiązujących stawek.

§ 4

Integralną częścią Zarządzenia jest:

- Załącznik Nr 1 – Regulamin świadczenia usługi transportu i pochówku zwłok zwierzęcych na grzebowisku pn. „Dolina Pupilków”;
- Załącznik Nr 2 – Instrukcja BHP przy grzebaniu zwłok zwierzęcych;
- Załącznik Nr 3 – Zlecenie usługi pochówku;

- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o zdjęciu odpowiedzialności za ewentualne szkody pomnika.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 27.10.2021r.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr 21/2019 z dnia 24 marca 2017r.

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita



**Regulamin świadczenia usługi odbioru i pochówku zwierząt na grzebowisku
pn. „Dolina Pupilków”**

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług odbioru i pochówku zwłok zwierzęcych, świadczonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 112, zwanej dalej PGK.

§ 1

1. Odbiór zwłok zwierzęcych odbywa się na zlecenie klienta (z lecznicy weterynaryjnej lub z domu), transportem PGK dostosowanym do wymogów sanitarnych:
 - a. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00,
 - b. w sobotę w godzinach od 7:00 do 14:00.
2. Biuro Obsługi Klienta zlokalizowane jest przy ul. Szczecińskiej 112 w Słupsku, tel. 59 843 40 22 wew. 231, 247, 248, 253, 254, kom. 603061556, gdzie przyjmowane są Zlecenia pochówku zwierząt, na podstawie formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 21/2019, czynne w dni robocze:
 - a. w poniedziałki i wtorki w godzinach od 7:00 do 17:00,
 - b. od środy do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Pochówek zwierząt:
 - a. w pojemniku kartonowym lub worku biodegradowalnym w wyznaczonym do tego miejscu,
 - b. miejsce pochówku oznaczone jest (po uprzednim uzgodnieniu z klientem) tabliczką z opisem imienia, lat życia i podobizną.
4. Pochówek zwłok zwierzęcych odbywa się na grzebowisku dla zwierząt pn. „Dolina Pupilków” w miejscowości Bierkowo na działce nr 582 w dni robocze, dwa razy w tygodniu:
 - a. we wtorki i piątki w godzinach od 10:00 do 14:00.
5. Na terenie grzebowiska urządzone są następujące sektory grzebalne:
 - a. sektor dla psów,
 - b. sektor dla kotów,
 - c. sektor dla pozostałych zwierząt domowych.
6. Grzebowisko dla zwierząt pn. „Dolina Pupilków” dla odwiedzających jest otwarte codziennie:
 - a. od 1 maja do 30 września w godzinach od 10:00 do 19:00,
 - b. od 1 października do 30 kwietnia w godzinach od 10:00 do 17:00.

§ 2

Instrukcję BHP postępowania przy pochówku zwłok zwierzęcych stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 21 /2019.

§ 3

1. Uzgodnienia z Zarządem Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku wymagają następujące czynności wykonywane w miejscu pochówku zwierząt pn. „Dolina Pupilków”:
 - a. wykonanie prac kamieniarskich,
 - b. przenoszenie i wynoszenie z grzebowiska nagrobków i ich elementów.
2. Zabrania się:

- a. sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - b. wjazdu wszelkimi pojazdami.
3. Postawienie własnego pomnika na polu grzebalnym uwarunkowane jest obowiązkiem ubezpieczenia pomnika od kradzieży lub zniszczenia albo podpisaniem oświadczenia o zdjęciu z Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby postronne lub warunki atmosferyczne co stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 21/2019.

§ 4

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług pochówku zwłok zwierzęcych określa Zarządzenie Wewnętrzne Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku.
2. Opłaty pobierane są za:
 - a. przyjęcie zwłok zwierzęcia bez pochówku,
 - b. usługę pochówku zwierzęcia - korzystanie z miejsca grzebalnego ze zwykłą tabliczką przez pierwsze trzy lata od daty pochówku,
 - c. ponowienie prawa do miejsca grzebalnego na kolejny rok.
3. Przed upływem terminu, za który dokonano opłaty za korzystanie z miejsca grzebalnego, Korzystający dla zachowania ciągłości utrzymania miejsca pochówku winien uiścić opłatę za następny rok.
4. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do miejsca grzebalnego, pole to zostanie zlikwidowane.

§ 5

Podstawą realizacji usługi jest złożenie zlecenia pochówku zwłok zwierzęcych oraz dokonanie opłaty, o której mowa w § 4 regulaminu.

§ 6

Korzystanie z usług Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku w zakresie pochówku zwłok zwierząt, jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 7

Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku.

INSTRUKCJA BHP PRZY GRZEBANIU ZWŁOK ZWIERZĄT
Odbiór i pochówek zwierząt na grzebowisku pn.: „Dolina Pupilków”.

A. Cel

Celem instrukcji jest ustalenie zasad bezpiecznego postępowania podczas procesu grzebania zwierząt.

B. Zakres stosowania

Instrukcja obejmuje stanowiska pracy, w ramach których wykonywane są czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procesu grzebania zwierząt.

C. Opis postępowania

1. Prace przy grzebaniu zwierząt mogą być wykonywane tylko przez osoby przeszkolone w tym zakresie z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywanych czynności.
2. Pracownik wykonujący prace musi być wyposażony w odpowiednie środki ochrony indywidualnej zgodnie z Zał. Nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny prac. Są to:
 - odzież ochronna - unikanie bezpośredniego kontaktu ze skórą (ubranie robocze),
 - ochrona rąk (rękawice gumowe),
 - nakrycie głowy,
 - ochrona oczu (okulary ochronne) lub przyłbica ochraniająca twarz,
 - ochrona dróg oddechowych - ochrona przed endotoksynami i mikroorganizmami przenoszonymi drogą powietrzną (półmaska filtrująca klasy P-2).
3. Po zakończeniu prac rękawice gumowe, półmaskę należy zutylizować, okulary umyć i zdezynfekować. Jeśli doszło do zabrudzenia odzieży należy ją przebrać i przekazać do prania i dezynfekcji.
4. Każdorazowo kwatera w której grzebane jest zwierzę musi być odpowiednio przygotowana:
 - wykop w zależności od wielkości zwłok musi być na tyle głęboki, aby warstwa ziemi nad zakopanym zwierzęciem nie była mniejsza niż 150cm,
 - wnętrze kwatery należy posypać środkiem dezynfekującym (wodorotlenkiem sodu) w ilości ok. 1kg,
 - zwłoki przed umieszczeniem w kwaterze muszą być zdezynfekowane (zasypane lub zalane środkiem dezynfekującym).
5. Osoby zatrudnione przy grzebaniu zwłok zwierząt muszą być bezwzględnie zapoznane z kartą charakterystyki wodorotlenku sodu oraz VIRKONU.
6. Podczas posypywania kwatery wodorotlenkiem sodu konieczne jest stosowanie okularów ochronnych i sprzętu filtrującego klasy P-2.
7. Wszystkie zauważone nieprawidłowości powstałe podczas wykonywania pracy należy natychmiast zgłosić Kierownikowi zakładu.
8. Kierownik zakładu sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zapisów instrukcji przez pracowników realizujących prace przy grzebaniu zwłok zwierząt.
9. W przypadku doznania urazu podczas wykonywanej pracy na grzebowisku należy natychmiast zgłosić się o udzielenie pierwszej pomocy.

10. Środki transportu, pojemniki używane podczas transportu zwłok zwierzęcych muszą być oczyszczone, umyte i zdezynfekowane po każdym użyciu.
11. Użyty podczas pochówku sprzęt, narzędzia i materiały po zakończeniu pracy należy dokładnie umyć oraz zdezynfekować.
12. W pomieszczeniach przechowywania zwłok zwierzęcych należy systematycznie, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy, przeprowadzać dezynsekcję i deratyzację.

Wskazówki dla osób, które mogą mieć bezpośredni kontakt z wodorotlenkiem sodu:

1. Wodorotlenek sodu i jego roztwór w stężeniu > 5% jest środkiem ślinie żrącym i nie odpowiednie stosowanie może spowodować silne poparzenia i trudno gojące się rany.
2. Najlepiej przechowywać w oryginalnym opakowaniu, z dala od promieni słonecznych, w suchym i chłodnym pomieszczeniu. Przechowywać pod zamknięciem i w wyznaczonym miejscu. Trzymać oddzielnie od kwasów. Pojemnik powinien pozostać zamknięty i szczelny aż do czasu użycia. Nie przechowywać w nieoznakowanych pojemnikach. Nie przechowywać w pojemnikach aluminiowych, cynkowych i cynowych.
3. Unikać tworzenia się par/aerozoli.
4. Zabrania się spożywania pokarmów i napojów oraz palenia tytoniu w obszarze, w którym wodorotlenek sodu jest przechowywany, przemieszczany i przetwarzany. Należy umyć ręce i twarz przed jedzeniem, pić i paleniem tytoniu.

PIERWSZA POMOC

w przypadku kontaktu wodorotlenku z :

- Okiem. Natychmiast przepłukać oczy dużą ilością wody, od czasu do czasu podnosząc górną i dolną powiekę. Usunąć szkła kontaktowe jeżeli są. Należy kontynuować płukanie przez co najmniej 10 minut.
- Drogami oddechowymi. Wyprowadzić lub wynieść poszkodowanego na świeże powietrze. W przypadku utraty przytomności, należy ułożyć w pozycji do udzielania pierwszej pomocy i natychmiast wezwać pomoc medyczną.
- Przez przewód pokarmowy. Przemyc usta wodą. Wyjąć protezy dentystyczne, jeśli są. Wyprowadzić lub wynieść poszkodowanego na świeże powietrze. Jeżeli materiał został połknięty a narażona osoba jest przytomna, należy podać do wypicia małą ilość wody. Nie wywoływać wymiotów. W przypadku utraty przytomności, należy ułożyć w pozycji do udzielania pierwszej pomocy i natychmiast wezwać pomoc medyczną.
- Kontakt ze skórą. Splukać skażoną skórę dużą ilością wody. Zdjąć skażoną odzież i buty. Należy dokładnie zmyć zanieczyszczone ubranie wodą przed jego zdjęciem lub założyć rękawice. Należy kontynuować płukanie przez co najmniej 10 minut. Uprać odzież przed ponownym użyciem. Wyczyścić dokładnie buty przed ponownym założeniem.

Oparzenia chemikaliami powinny być niezwłocznie opatrzone przez lekarza.

Słupsk, dnia.....

.....
(imię i nazwisko, firma)

.....
(adres)

.....
(telefon)
UWAGA - podanie numeru telefonu jest dobrowolne i następuje za zgodą zleceniodawcy

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Szczecińska 112 76-200 Słupsk**

Zlecenie pochówku zwierząt Nr/2019

1. Rodzaj, gatunek, rasa.....
2. Nazwa zwierzęcia (imię).....
3. Wiek, waga.....
4. Informacja o znanych właścicielowi przebytych chorobach zwierzęcia:
 - zakaźnych.....
 - niezakaźnych.....
5. Szczepienia - TAK (jakie?):...../NIE*.
(data ostatniego):.....

Pochówek

1. Termin pochówku.....
2. Koszty transportu:
 - transport (cena)
 - wielkość zwierzęcia (cena)
 - tablica nagrobna grawerowana (dodatkowo) (cena)
 - ponowne prawo do pola grzebalnego (dzierżawa kwatery) (ilość lat/cena).....

Łącznie

PGK Sp. z o.o. w Słupsku oświadcza, że zwłoki przewożone są do chłodni znajdującej się przy ul. Bałtyckiej 11a, pochówek zwłok następuje na cmentarzu dla zwierząt „Dolina Pupilków” zlokalizowanym w Bierkowie (Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny 22638008).
Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP.....
Zleceniodawca upoważnia PGK Sp. z o.o. w Słupsku do wystawienia faktury VAT bez podpisu.

Zlecenie przyjął

.....
(data, czytelny podpis)

Zleceniodawca

.....
(data, czytelny podpis)

Do powyższego zlecenia wystawiono Fakturę Nr/Paragon Nr.....z dnia....., na kwotę.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO, informujemy:

1. Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umów, składaniem zleceń na świadczenie usług, prowadzeniem korespondencji, merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.

2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartych umów, obsługa korespondencji oraz merytoryczne rozpatrzenie wniosków, próśb, skarg i postulatów.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO w zakresie określonym w pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 lit f) w sprawach związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, stosowaniem monitoringu na terenie PGK sp. z o.o. oraz wywiązania się ze szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych poprzez zainstalowanie monitoringu na pojazdach służących do wywozu odpadów komunalnych.

4. Posiadane dane osobowe mogą również zostać wykorzystane do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, związanego utrzymaniem czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, składowania i unieszkodliwiania odpadów, których celem jest nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia powszechnie dostępnych usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO.

5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów.

6. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy lub wykonania czynności określonych w pkt 1. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.

7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących składowania i unieszkodliwiania odpadów, rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.

8. Osoba podająca dane osobowe posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Osoba podająca dane osobowe nie posiada:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,

2) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

10. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że we własnym zakresie stawiam pomnik na grzebowisku pn. "Dolina Pupilków" i zdejmuję z Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby postronne lub warunki atmosferyczne.

Słupsk, dnia

(czytelny podpis, imię i nazwisko)